



Avtal avseende verksamhetsförlagd utbildning inom lärarutbildning

1 Avtalsområde

1.1 Parter

Detta avtal är tecknat mellan Göteborgs universitet och var och en av Göteborgsregionens kommuner. Avtalet är utformat i samverkan mellan Göteborgs universitet och Göteborgsregionen samt Göteborgs Stad.

1.2 Tilläggsavtal

Parterna har rätt att utöver föreliggande avtal, i samråd, upprätta tilläggsavtal som rör en eller flera delar av verksamhetsförlagd utbildning. Sådana tilläggsavtal ska utformas så att samtliga avtalspunkter i *Avtal avseende verksamhetsförlagd utbildning inom lärarutbildning* fortsatt är gällande. Dialog om tilläggsavtal kan initieras av båda parter. Parterna har rätt att delegera beslut om tilläggsavtal till annan instans inom den egna organisationen.

Tilläggsavtalet förutsätter att *Avtal avseende verksamhetsförlagd utbildning inom lärarutbildning* är undertecknat av parterna.

2 Syfte

Lärarutbildning är en gemensam angelägenhet för skolhuvudmän i Göteborgsregionen och Göteborgs universitet och parterna har ett gemensamt ansvar för verksamhetsförlagd utbildning (VFU) inom lärarutbildning. Samverkan kring den verksamhetsförlagda delen av utbildningen ska bidra till en lärarutbildning med hög kvalitet som utvecklar studenternas yrkeskompetens och läraridentitet och stimulerar till utveckling av lärarutbildning, förskola och skola. Samverkan ska också bidra till en lärarutbildning på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet som gör Göteborgsregionen till en attraktiv region att arbeta och utbilda sig i.

Detta avtal reglerar de ömsesidiga intressen och ansvar som parterna har avseende VFU.

3 Omfattning

Avtalet omfattar verksamhetsförlagd utbildning inom följande lärarutbildningar:

- Förskolläraryrkesprogrammet
- Grundläraryrkesprogrammet
- Yrkesläraryrkesprogrammet
- Ämnesläraryrkesprogrammet
- Kompletterande pedagogisk utbildning, ordinarie (KPU)
- Kompletterande pedagogisk utbildning, förhöjd studietakt (KPU Ma/Nv/Tk)
- Utländska lärare och akademikers vidareutbildning (ULV)
- Vidareutbildning av lärare utan lärarexamen (VAL)

Eventuella tillkommande utbildningar eller program ska omfattas av tillämpliga delar av avtalet. I vissa av ovanstående utbildningar och inriktningar genomförs VFU i egen tjänst. Dessa utbildningar och inriktningar omfattas enbart av tillämpliga delar av avtalet.

4 Organisation

4.1 Samverkan och genomförande

Läroarutbildningens samverkansråd är ett partsgemensamt samverkansorgan för läroarutbildning med representanter från Göteborgs universitet, Göteborgsregionen och Göteborgs stad. Samverkansrådet har det strategiska ansvaret för uppföljning av avtalets efterlevnad. Former för samverkan mellan skolhuvudmän och universitetet avseende VFU bereds av Läroarutbildningens samverkansråd inför beslut hos respektive part. Läroarutbildningens samverkansråd genomför vartannat år en uppföljning av avtalet och bereder inför beslut hos respektive part om huruvida avtalet ska revideras.

Det operativa arbetet med utveckling och uppföljning av VFU genomförs i programvisa *VFU-samverkansgrupper*.¹ VFU-samverkansgrupperna består av representanter för respektive läroarprogram och representanter från skolhuvudmän. VFU-handläggare och studentrepresentanter ingår också i VFU-samverkansgrupperna. Programråd för respektive program ansvarar för att VFU-samverkansgruppens arbetsformer utvecklas i dialog med utsedda representanter för huvudmännen. Skolhuvudman ansvarar för att VFU-samverkansgrupperna har relevant representation.

För samverkan i programövergripande frågor mellan medverkande parter finns en *VFU-beredning*. VFU-beredningen fungerar som informations- och dialogyta för övergripande VFU-frågor. VFU-beredningen samordnar och initierar också utvecklingsarbete inom generella områden. I VFU-beredningen ingår programledare för de läroarutbildningar som omfattas av VFU, representanter från skolhuvudmän i Göteborgsregionen samt studentrepresentanter. Ordförandefunktion i VFU-beredningen alternerar årligen mellan VFU-beredningens parter.² VFU-beredningen ska ha återkommande dialog med Läroarutbildningens samverkansråd.

Göteborgs universitet ansvarar för att tillhandahålla relevant stöd till Läroarutbildningens samverkansråd och VFU-beredningen.

4.2 Handlingsplan för VFU

Inom ramen för sitt uppdrag ska VFU-samverkansgrupperna ta fram programspecifika utvecklingsmål för VFU. Dessa utvecklingsmål ska, tillsammans med VFU-beredningens generella utvecklingsmål, sammanställas i en gemensam *Handlingsplan för VFU*. Handlingsplanen sammanställs av VFU-beredningen och fastställs årligen av Läroarutbildningens samverkansråd.

4.3 Introduktionsutbildning och handledarutbildning

Göteborgs universitet ansvarar för att i samråd med skolhuvudmännen anordna introduktionsutbildning respektive handledarutbildning (7,5 hp).

5 VFU i egen tjänst

VFU i egen tjänst förekommer inom Yrkesläroarprogrammet, VAL, ULV samt utbildningar för redan yrkesverksamma.³ Inom Yrkesläroarprogrammet och ULV utses VFU-handledare och ersättning betalas ut till skolhuvudmannen. Inom VAL utses inte handledare, däremot ska kontaktperson utses av den skolhuvudman där studenten genomför sin VFU. Inom VAL betalas ingen ersättning ut till

¹ Inkluderar även vidareutbildning av lärare (VAL) och utländska lärares vidareutbildning (ULV)

² Ordförande utses av respektive part. När Göteborgs universitet innehar ordförandeskap utses ordförande av samordningsnämnden för läroarutbildning, när skolhuvudmän i Göteborgsregionen innehar ordförandeskap utses ordförande av utbildningschefsnätverket. Vice ordförande utses inom beredningen och funktionen ska innehas av den part som inte innehar ordförandeskap.

³ Grundläroarprogrammet med inriktning fritidshem för dig med yrkeserfarenhet samt Förskolläroarprogrammet för dig med yrkeserfarenhet

skolhuvudmannen. Utbildningar med VFU i egen tjänst omfattas därför enbart i tillämpliga delar av avtalet.

6 VFU-placering

Avtalet ska säkerställa ett strukturerat och effektivt placeringsarbete inom VFU som kännetecknas av delaktighet och gemensamt ansvarstagande av parterna.

Göteborgs universitet ansvarar för att, i dialog med skolhuvudmännen, fastställa planeringstal för lärarutbildningar. Skolhuvudmannen ansvarar för att utifrån sina förutsättningar och lärarutbildningarnas behov, bereda VFU-platser till studenterna.

6.1 Principer för placering

Student placeras hos en skolhuvudman/VFU-område. Student ska placeras i ett arbetslag/ämneslag och tilldelas en huvudansvarig VFU-handledare, med för studenten relevant inriktning och ämne. VFU-handledaren ska ha en tjänstgöringsgrad om minst 75 procent av heltid. Student kan placeras enskilt eller tillsammans med en mindre grupp andra studenter. Student ska i normalfallet vara placerad hos samma skolhuvudman/VFU-område under hela studietiden. Skolhuvudmannen ska skapa förutsättningar för studenten att delta i ett arbetslag/ämneslag för att möjliggöra VFU som motsvarar studentens inriktning och ämnen. Parterna strävar efter att så stor del som möjligt av det totala antalet VFU-kurser ska genomföras i den inriktning som studenten är antagen till, utifrån respektive programs förutsättningar. Parterna strävar också efter att så stor del som möjligt av VFU-kurser i program med ämnesstudier, ska kunna genomföras i för studenten rätt ämnen. Byte av VFU-område kan i undantagsfall göras av skäl kopplade till lång restid, sociala förhållanden, medicinska orsaker eller av skäl som allvarligt försvårar utbildningens genomförande.⁴

6.2 Former för placering

Placering ska genomföras av VFU-samordnare i dialog med VFU-handläggare. VFU-handläggare meddelar VFU-samordnare behovet av antal nya VFU-platser inom respektive program och inriktning i god tid inför universitetets terminsstart. VFU-samordnare meddelar skyndsamt hur många platser de kan tillhandahålla efter att behovet från universitetet meddelats. Arbetet med placeringar genomförs med hjälp av en gemensam databas för VFU.

Till stöd för arbetet med VFU-placering finns *VFU-placeringsråd*. I råden ingår VFU-samordnare och VFU-handläggare samt eventuellt andra relevanta funktioner. Råden ska ha möte minst två gånger per år. Parterna ansvarar för att ge VFU-handläggare och VFU-samordnare förutsättningar att delta i VFU-placeringsråden. I råden diskuteras matchning av studenter och VFU-platser. Råden arbetar också med att följa upp arbetet med VFU-placeringar. VFU-handläggare samordnar rådets arbete.

Vid eventuella förändringar av VFU-placering med anledning av anmälda studieuppehåll, avbrott eller beviljat byte av VFU-område, ska VFU-handläggare skyndsamt meddela VFU-samordnare.

Om skolhuvudmannen av någon anledning inte kan erbjuda VFU-plats för student som redan är placerad hos skolhuvudmannen ska VFU-samordnare skyndsamt meddela VFU-handläggare.

7 Bedömning och examination

Verksamhetsförlagd utbildning innebär heltidsnärvaro i den verksamhet där studenten placeras. Heltidsnärvaro definieras som normalarbetstid för heltidsanställd lärare/förskollärare hos den skolhuvudman där studenten är VFU-placerad.

⁴ Vid byte ska *Handläggningsordning för byte av VFU-område* följas (se bilaga 1).

Kursansvarig institution ansvarar för examination i VFU-kurser. Examination sker med stöd av bedömningsbesök, bedömningsunderlag, praxisseminarier, trepartssamtal och/eller eventuella övriga examinationsmoment.

Bedömningsbesök innebär att VFU-kurslärare besöker studenten på VFU-platsen och gör en bedömning av studentens prestationer utifrån fastställda mål i kursplan. Antal bedömningsbesök varierar mellan program och regleras i kursplan. Till stöd för bedömning ska bedömningsunderlag från VFU-handledare användas. Som en del av bedömningen ingår även obligatoriska praxisseminarier. Trepartssamtal mellan VFU-kurslärare, VFU-handledare och student ska också genomföras i de kurser som innehåller bedömningsbesök från VFU-kurslärare. Den samlade bedömningen av studentens prestationer ska delges studenten och VFU-handledaren.

Utöver bedömning av studentens prestationer, och vid det obligatoriska praxisseminariet, kan ytterligare examinerande uppgifter tillkomma, vilket i så fall ska framgå av kursplanen. Sådana uppgifter ska ges en utformning så att de kan genomföras inom ramen för den verksamhet som pågår vid den aktuella VFU-platsen.

8 Funktioner och ansvarsområden

8.1 Partsgemensamt

Läroverksamhetens samverkansråd ska

- vartannat år göra en uppföljning av avtalet och bereda huruvida avtalet bör revideras avbeslutande parter

VFU-samverkansgrupperna ska

- eftersträva likvärdighet och hög kvalitet avseende VFU i respektive program
- arbeta med utveckling och uppföljning av VFU inom respektive program
- ta fram programspecifika mål för utveckling av VFU inom programmet
- samråda med programråd inför fastställande av VFU-kursplan
- samråda med programråd inför förändringar i VFU-kursernas förläggning i studiegång

VFU-beredningen ska

- eftersträva likvärdighet och hög kvalitet för samverkan inom VFU i läroverksamhet
- synliggöra pågående programspecifikt och generellt utvecklingsarbete genom att upprätta en *Handlingsplan för VFU* och årligen följa upp denna

8.2 Skolhuvudman

Skolhuvudman ska

- ansvara för avtal avseende verksamhetsförlagd utbildning med Göteborgs universitet
- ansvara för att rektorer, VFU-samordnare och VFU-handledare svarar mot sina respektive ansvarsområden inom VFU-området
- utse ordförandefunktion för VFU-beredningen
- informera Göteborgs universitet om förutsättningar för betydelse av genomförande av studentens VFU, exempelvis avseende klädsel eller annan personlig utsmyckning

Rektor för skola/förskola ska

- ha god kännedom om utformning och innehåll av lärarutbildning och skapa goda förutsättningar för den egna verksamhetens medverkan i lärarutbildning
- informera och hålla personal på skolan/förskolan uppdaterad om VFU-studenters VFU
- i samråd med VFU-samordnare utse VFU-handledare med lärarexamen i för student rätt inriktning och ämne/område och med en tjänstgöringsgrad om minst 75 procent av heltid
- tillsammans med skolhuvudman skapa förutsättningar för VFU-handledare att genomföra sitt uppdrag, i vilket ingår att utifrån möjligheter vid den aktuella skolan/förskolan skapa utrymme i tjänst för deltagande i *introduktionsutbildning*⁵ samt *handledarutbildning* (7,5 hp)
- ansvara för att studenter har tillgång till kompetent handledning även om ordinarie VFU-handledare är frånvarande
- informera VFU-samordnare vid förändring av VFU-handledarens tjänst
- informera studenten om skolans/förskolans rutiner för utdrag ur belastningsregistret och sekretessfrågor

VFU-samordnare ska

- ha god kännedom om utformning och innehåll av lärarutbildning
- vara kontaktperson för VFU-handledare i frågor som rör VFU-placeringar
- delta i *VFU-placeringsråd*
- genomgå *Introduktionsutbildning*
- informera och samverka med VFU-handläggare om VFU-placeringar
- VFU-placera student efter samråd med skolledning och arbetslag/ämneslag
- informera studenten om skolhuvudmannens rutiner för klädsel och annan personlig utsmyckning
- följa upp VFU-placeringar inför VFU-kurs 2-4 och meddela eventuella förändringar till VFU-handläggare
- meddela studenter avseende eventuella förändringar inför kommande VFU
- samråda med student, VFU-kursledare och VFU-handledare om hur VFU kan kompletteras om students frånvaro överstiger 10 %
- utifrån sina förutsättningar delta i relevant kvalitetsutveckling av lärarutbildning samt relevant fortbildning

VFU-handledare ska

- genomgå *introduktionsutbildning*
- genomgå *handledarutbildning* (7,5 hp)
- vara insatt i bedömningsunderlag, kursplaner och andra dokument som används i studentens VFU-kurs
- tillsammans med rektor välkomna och introducera studenten till verksamheten och arbetslaget/ämneslaget
- handleda studenten under planerade handledningstillfällen och ge stöd i studentens progression mot didaktisk kompetens, läraridentitet och kompetens att hantera läraruppdraget i övrigt
- medverka i trepartssamtal tillsammans med VFU-kurslärare och student
- skyndsamt kontakta VFU-kursläraren om studentens prestationer under VFU indikerar att studenten riskerar att inte nå målen för kursen

⁵ Introduktionsutbildningen ger en översikt över lärarutbildning vid Göteborgs universitet tillsammans med en beskrivning av rollen som VFU-handledare.

- lämna in närvarorapportering och bedömningsunderlag till VFU-kursläraren
- i samråd med student, VFU-kursledare och VFU-samordnare möjliggöra kompletterande tid för studentens VFU i de fall frånvaro överstiger 10 %
- kontakta VFU-samordnare och VFU-kurslärare om student uteblir från planerad VFU-period, eller om andra problem uppstår kring en students VFU
- ha rätt att delta i praxisseminarier
- ha rätt att delta i relevant kvalitetsutveckling av lärarutbildning samt relevant fortbildning
- meddela VFU-samordnare i händelse av längre frånvaro i tjänsten

8.3 Göteborgs universitet

Utbildningsvetenskapliga fakulteten ska

- ansvara för avtal avseende verksamhetsförlagd utbildning med skolhuvudmän
- ansvarar för beredning av avtal avseende verksamhetsförlagd utbildning med skolhuvudmän
- utse ordförandefunktion för VFU-beredningen
- ansvara för att funktioner inom sitt verksamhetsområde svarar mot sina respektive ansvarsområden inom VFU
- ansvara för att samråd sker med VFU-samverkansgruppen för aktuellt program vid förändringar av VFU-kursernas förläggning i studiegången
- ansvara för att i samband med antagning informera studenter om eventuella rutiner hos skolhuvudman avseende klädsel och annan personlig utsmyckning

Kursansvarig institution ska

- fastställa kursplaner för VFU-kurser efter samråd med aktuellt programråd
- utse VFU-kursledare och VFU-kurslärare med för uppdraget relevant kompetens
- tillse att VFU-kurslärare medverkar i planering och genomförande av introduktionsutbildning
- tillse att VFU-kurslärare ges förutsättningar att genomgå relevant kompetensutveckling för uppdraget
- ansvara för att vägledande samtal med student vid underkännande på VFU-kurs genomförs i enlighet med *Handläggningsordning vid underkänd VFU-kurs*

Programråden ska

- samråda med aktuell VFU-samverkansgrupp inför fastställande av VFU-kursplan
- samråda med VFU-samverkansgrupp inför förändringar av förläggning av VFU-kurser i studiegången
- utse universitetets representanter i programmets VFU-samverkansgrupp

VFU-kursledare ska

- ha det övergripande ansvaret för genomförande och examination av VFU-kurs
- ansvara för att studenter och VFU-handledare i god tid inför kursstart erhåller relevanta kursdokument som beskriver VFU-kursens innehåll, arbetsformer, förläggning i tid och former för examination

- ansvara för att minst ett praxisseminarium genomförs i varje VFU-kurs i samverkan med VFU-samordnare och/eller VFU-handledare
- ansvara för att kursvärdering erbjuds i varje VFU-kurs och att resultaten av denna tillgängliggörs för studenter, VFU-handledare och VFU-samordnare
- samråda med student, VFU-samordnare och VFU-handledare om ny tid för VFU vid students frånvaro om denna överstiger 10 %

VFU-kurslärare ska

- anordna trepartssamtal med student och VFU-handledare och tillse att samtalet dokumenteras
- inför bedömning av VFU-kurs göra bedömningsbesök där så framgår av kursplan
- efter inhämtande av synpunkter från VFU-handledare bedöma studenter och återkoppla sin bedömning till student och VFU-handledare
- delta i relevant kompetensutveckling för uppdraget

VFU-handläggare ska

- delta i *VFU-placeringsråd*
- informera och samverka med VFU-samordnare om VFU-placeringar
- informera och samverka med VFU-kursledare och VFU-kurslärare
- löpande följa upp studentens VFU-placering
- i samråd med kursansvarig institution planera och genomföra *introduktionsutbildning*
- delta i vägledande samtal med student vid underkännande på VFU-kurs i enlighet med *Handläggningsordning vid underkänd VFU-kurs*
- i samband med programstart informera studenter om rutiner för genomförande av VFU, däribland om utdrag ur belastningsregister, sekretessavtal samt klädsel och annan personlig utsmyckning
- kommunicera VFU-kursernas förläggning i tid till berörda skolhuvudmän och VFU-samordnare terminsvis

9 Fältstudier

Student som har blivit VFU-placerad ska ha möjlighet att få tillgång till sin VFU-plats för genomförande av fältstudier, utöver VFU-kurser. Syftet med fältstudier är att ytterligare utveckla studenternas yrkeskompetens och läraridentitet samt att stimulera till skolrelevanta forsknings- och utvecklingsarbeten. Fältstudier är en del av skolhuvudmannens åtagande som medverkande i lärarutbildning.

Fältstudier kan exempelvis innebära besök i skolverksamhet som organiseras av lärare vid universitetet i samråd med VFU-samordnare. Besök inom ramen för kurs ska framgå av kursplan. Skolhuvudman kan också lämna önskemål om fältstudier i VFU-samverkansgrupperna.

Göteborgs universitet ska kommunicera planerade behov av tillgång till förskole-/skolverksamhet till skolhuvudmän senast vid terminsstart. Skolhuvudmän ska i möjligaste mån tillgodose förfrågan om fältstudier. Det ska finnas dokumenterade rutiner kring fältstudier som tas fram för respektive program av VFU-samverkansgrupperna.

För fältstudier krävs inget särskilt stöd från VFU-handledare. Skolhuvudman ska däremot utse en kontaktperson som kan avgöra huruvida skolan/förskolan har möjlighet att erbjuda fältstudier under efterfrågad tidpunkt. Ingen särskild ersättning betalas ut i samband med fältstudier.

10 Ersättning

Ersättning till skolhuvudman för VFU-placerad student betalas ut om student är registrerad på kurs.⁶ Ersättningsnivåerna ska räknas upp årligen enligt den statliga pris- och löneomräkningen med första revidering 2020-01-01.

Ersättning utbetalas oavsett om studenten godkänns eller underkänns vid examination. Detta gäller även om studenten inte slutfört VFU-kursen, under förutsättning att skolhuvudmannen fullföljt sin del av avtalet. I de fall studenten omregistreras på VFU-kurs på grund av frånvaro eller underkännande, ersätts skolhuvudmannen på samma sätt som för tidigare ordinarie VFU-kurs. I fall där student genomför *del* av VFU-kurs utomlands ersätts skolhuvudman för *hela* VFU-kursen. I de fall student genomför *hel* VFU-kurs utomlands ersätts *inte* skolhuvudman.

Vid kompensatorisk närvaro, exempelvis av enstaka sjukdagar, betalas ingen ersättning ut. Om Göteborgs universitet meddelar studieuppehåll eller avbrott senast tre veckor innan VFU-kursens början, betalas ingen ersättning ut. Detta gäller i de fall registrering på kurs sker mer än tre veckor innan kursstart.

Underlag för fakturering sammanställs av Göteborgs universitet och tillställs skolhuvudmannen i slutet av varje termin. Utbetalning görs 30 dagar efter fakturering från skolhuvudmannen. Om skolhuvudmannen inte inkommer med faktura inom sex månader efter utskickat faktureringsunderlag, betalas ingen ersättning ut.

11 Databas för verksamhetsförlagd utbildning

Göteborgs universitet ansvarar för databas avseende verksamhetsförlagd utbildning – *Studieplans- och VFU-webb*.⁷ Göteborgs universitet ansvarar för att ge VFU-samordnare tillgång till databasen och erbjuder löpande support och kompetensutveckling för att denne ska kunna utföra sitt arbete.

12 Avtalsperiod

Avtalet gäller från och med 2019-07-01 och tills vidare.⁸ Uppsägning av avtalet ska göras skriftligt till respektive part via Lärarutbildningens samverkansråd med en uppsägningstid om sex månader. Om avtalet sägs upp av en part och inget annat överenskommit har den parten likväl ett ansvar för att lärarstudenter som påbörjat sin utbildning kan fullgöra denna i enlighet med villkoren i avtalet. Dock kan inga nya studenter placeras efter att avtalet har sagts upp.

13 Ändringar och tillägg

Befinns något i detta avtal eller del därav ogiltigt eller icke tillämpligt, ska detta inte innebära att avtalet i sin helhet är ogiltigt, utan skälig jämkning i avtalet ska, om möjligt, ske.

⁶Summan 2021 är 647 kronor per registrerad högskolepoäng. En veckas heltidsstudier motsvarar 1,5 högskolepoäng. Registrering på kurs sker normalt veckan innan kursstart.

⁷Databasen innehåller bland annat uppgifter om hos vilken skolhuvudman respektive student är VFU-placerad, planerade VFU-kursperioder, VFU-samordnare för respektive skolhuvudman, VFU-handledare med kontaktuppgifter samt kontaktuppgifter till VFU-kursansvarig institution och VFU-kurslärare. Uppgift om studieuppehåll och studieavbrott framgår också av databasen.

⁸ Avtalet ersätter tidigare *Överenskommelse avseende verksamhetsförlagd utbildning inom lärarutbildningen vid Göteborgs universitet* G 2012/328 (år 2012), G 2013/202 (år 2013), G 2014/10 (år 2014), G 2015/8 (år 2015), G 2016/10 (år 2016), G 2016/542 (år 2017) samt G 2017/691 (år 2018).

14 Tvistelösning

Tvist med anledning av detta avtal ska i första hand lösas genom förhandling mellan parterna med syfte att uppnå en uppgörelse i samförstånd. Om parterna fortfarande inte kan enas ska tvist avgöras i allmän domstol med Göteborgs tingsrätt som första instans.

Bilaga - Handläggningsordning för byte av VFU-område

Student placeras hos en skolhuvudman/i ett VFU-område. Student placeras i ett arbetslag/ämneslag och tilldelas en huvudansvarig VFU-handledare, med för studenten relevant inriktning och ämne. Det kan i undantagsfall finnas särskilda skäl som motiverar ett byte av VFU-område. Ansökningar om byte av VFU-område behandlas individuellt.

Särskilda skäl för byte av VFU-område är

1. om restiden mellan VFU-placering och utbildningsorten Göteborg överstiger 90 minuter enkel resa
2. om studentens sociala situation förändrats på ett sådant sätt att den försvårar möjligheten att genomföra VFU inom aktuellt VFU-område
3. om studenten av medicinska skäl har svårigheter att genomföra VFU inom sitt VFU-område. Läkarintyg krävs.
4. skäl som allvarligt försvårar utbildningens genomförande⁹

Ansökan om byte av VFU-område ska göras på särskild blankett på studentportalen. Ansökan behandlas av VFU-handläggare i samråd med VFU-kurslärare och VFU-samordnare. Beslut fattas av VFU-handläggare.

Ansökan om byte av VFU-område ska lämnas in senast den 15 maj inför hösttermin och senast den 15 november inför vårtermin. Önskemål om byte behandlas inte efter dessa datum.

Besked lämnas via studentens registrerade e-postadress cirka fyra veckor efter sista ansökningsdag.

⁹ Detta kan exempelvis innebära att det föreligger allvarliga samarbetssvårigheter mellan student och VFU-handledare. Byte ska i första hand ske inom VFU-området. Om detta inte går att lösa kan det bli aktuellt med byte av VFU-område. Detta byte föregås alltid av att VFU-handläggare har samtal med student, VFU-kurslärare, berörd VFU-handledare och VFU-samordnare. Intyg från VFU-kurslärare som verifierar detta ska bifogas ansökan.